

Katzensitter-Briefing – Checkliste zur Vorbereitung

Informationen zur Katze

- Name, Alter, Rasse
- Charakterbeschreibung (z. B. scheu, verspielt, verschmust)
- Vorlieben/Abneigungen (z. B. mag nicht hochgehoben werden)
- Gesundheitszustand / bekannte Vorerkrankungen

Fütterung

- Futterart (Trocken/Nass) & Marke
- Fütterungszeiten & -mengen
- Leckerlis erlaubt? Wenn ja, welche & wie oft?
- Standort von Futter & Näpfen und Wasserbehälter

Katzentoilette

- Standort der Toilette
- Reinigungshäufigkeit
- Streuart & Lagerort
- Wo kommen benutzte Beutel hin?

Medikamente & Pflege (falls nötig)

- Medikamentenname, Dosierung, Uhrzeit
- Anleitung zur Verabreichung (z. B. in Futter mischen)
- Bürsten / Pflege notwendig? Wie oft & wo?

Haushaltsinfos

- Wo sind Putzsachen (z. B. Lappen bei „Malheur“)?
- Lüften ja/nein? Fenster mit Katzenschutz?
- Pflanzen gießen? (Liste & Standort)
- Briefkasten leeren?
- WLAN-Zugang (wenn gewünscht)

Notfallkontakte

- Eigene Kontaktdaten (Telefon, WhatsApp, Hotel o. ä.)
- Tierarzt (Name, Adresse, Telefonnummer)
- Tierpass & Transportkorb – Standort?
- Nachbarn oder Notfallkontakt vor Ort

Extras & Persönliches

- Lieblingsspielzeug bereitlegen
- Lieblingsplätze oder Rituale (z. B. Fensterbank, Spielzeiten)
- Warnhinweise (z. B. „läuft gerne aus der Tür“)
- Kleine „Wenn-dann“-Hinweise (z. B. „Wenn sie nicht frisst...“)

Übergabe & Rückgabe

- Schlüssel übergeben
- Besuchstermine vereinbart
- Rückgabe des Schlüssels besprochen